



LTL S.p.A

Cap.Soc. int.vers. Euro 2.600.000
Via Clauzetto, 1 – Z.I.P.R. – 33078 S.Vito al T.to (PN) Italy
REA 034993 CCIAA di PN – Reg. Impr. PN 6009 - Mecc. PN 003877 – C.F./P.I. IT00561810938
Tel. (0434) 845555 r.a. – Fax (0434) 845500 - E-mail info@lttlenses.it - Website: <http://www.lttlenses.it>

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' & AMBIENTE *(Estratto del Manuale del Sistema Gestione Qualità & Ambiente Sez.6)*

La Dirigenza di LTL S.p.A. interpretando il sistema di gestione Qualità/Ambiente come Elemento di qualificazione dei propri prodotti/servizi e della propria immagine verso i Clienti nonché verso la popolazione grazie anche all'ottenimento di sempre più alti livelli nella tutela dell'ambiente, lo considera come Variabile Strategica atta ad incrementare l'efficienza e l'efficacia delle attività di redditività, promuove il sistema di gestione Qualità/Ambiente come Stile Manageriale utilizzandolo come Strumento di Gestione. A tal fine ha deciso di istituire, mantenere, documentare ed attuare, un Sistema di Gestione Qualità/Ambiente, in accordo ai requisiti delle norme ISO 9001 : 2000 e ISO 14001:2004 con i seguenti obiettivi:

- migliorare in modo continuativo il servizio reso ai Clienti, tenendo in stretta considerazione le esigenze sia dei clienti acquisiti e sia di quelli nuovi nell'ottica della loro completa soddisfazione;
- migliorare per conseguire obiettivi sempre più elevati finalizzati alla riduzione del consumo delle risorse naturali, delle emissioni inquinanti e della produzione dei rifiuti, partendo dal rispetto dei requisiti di Legge attuali e futuri. A tale scopo la formazione è il principale strumento per promuovere il cambiamento ed il miglioramento continuo dei comportamenti, a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale. Tutti saranno valutati anche in funzione del raggiungimento di tali obiettivi.
- eseguire monitoraggi del grado di soddisfazione e delle esigenze dei clienti al fine di prevenire l'insorgere di situazioni indesiderate;
- aumentare la competitività nel mercato, mantenendo i propri clienti ed acquisendone sempre di nuovi;
- comunicare con efficacia a tutte le parti interessate, l'impegno che l'Azienda sta assumendo nei confronti sia del cliente che dell'ambiente ed i nostri programmi di lavoro ed i risultati conseguiti.
- progettare, sviluppare e gestire le attività, i processi e i prodotti valutando preventivamente ed in modo proattivo, strategico e documentato, il possibile impatto sull'ambiente individuando quanto prima le migliori soluzioni disponibili per eliminare, ridurre o migliorare le eventuali ripercussioni sull'ambiente esterno;
- effettuare opportune valutazioni dei fornitori ed applicare loro una sorveglianza continuativa per garantire la fornitura di un prodotto di qualità al cliente nel rispetto dell'ambiente, pertanto Fornitori ed Appaltatori dovranno essere coinvolti nell'attuazione dei nostri programmi di miglioramento, esigendo da loro il rispetto dei nostri standards e delle nostre procedure;
- eseguire il riesame del Sistema di Gestione Qualità/Ambiente e di questa stessa Politica, quale strumento per il miglioramento continuo ed in particolare controllando, gestendo e migliorando i processi operativi, misurando di continuo le prestazioni rapportandole agli obiettivi prefissati e correggendone eventualmente le deviazioni;
- coinvolgere tutto il personale ed i collaboratori, compreso quello temporaneo, mediante una costante attività di informazione e formazione sulla cultura e le tecniche organizzative e gestionali (Qualità & Ambiente) onde perseguire il miglioramento continuo dei processi, il funzionamento del SGQA migliorandone così l'efficacia; il tutto mediante la predisposizione di uno specifico piano di formazione – addestramento;
- monitorare le potenzialità e le reali capacità produttive aziendali per una corretta gestione sia del carico lavorativo e sia delle risorse umane impiegate nei vari livelli gerarchici anche in funzione della riduzione dei costi di esercizio.
- garantire il puntuale adempimento degli obblighi amministrativi verso gli Enti esterni di controllo, il tutto improntato su un rapporto di massima collaborazione e trasparenza;



LTL S.p.A

Cap.Soc. int.vers. Euro 2.600.000
Via Clauzetto,1 – Z.I.P.R. – 33078 S.Vito al T.to (PN) Italy
REA 034993 CCIAA di PN – Reg. Impr. PN 6009 - Mecc. PN 003877 – C.F./P.I. IT00561810938
Tel. (0434) 845555 r.a. – Fax (0434) 845500 - E-mail info@lttlenses.it - Website: <http://www.lttlenses.it>

- predisporre le opportune misure di tipo tecnico ed organizzativo per prevenire e fronteggiare con efficacia eventuali situazioni prevedibili di emergenza, o che possono comportare rischi di incidenti ambientali.

Il RSGQA con la collaborazione delle funzioni interessate, verifica l'efficacia ed efficienza delle attività aziendali, traducendo e quantificando gli obiettivi sopra riportati attraverso degli indicatori numerici registrati in documenti interni. Tali documenti vengono emessi periodicamente e trasmessi a RD per portare a conoscenza anche la Direzione Generale sui risultati perseguiti e stabilire di concerto eventuali miglioramenti da intraprendere.

Inoltre, l'Azienda si impegna a rispettare gli accordi contrattuali, a garantire il segreto professionale su ogni tipo di informazione di cui si venisse a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività.

La conduzione del Sistema di Gestione Qualità/Ambiente è legata alle seguenti figure:

- La Direzione Generale definisce le strategie, indica ed emette la Politica per il SGQA, effettua il riesame della stessa per conservarne l'adeguatezza ed approva il Manuale del SGQA e le procedure di gestione;
- il Rappresentante della Direzione (RD) per il SGQA, in collaborazione con il Responsabile del Sistema di Gestione Integrata Qualità/Ambiente (RSGQA), cura la predisposizione del sistema, verifica la sua corretta attuazione ed aggiornamento, relaziona periodicamente alla Direzione lo stato del sistema ed il grado di realizzazione degli obiettivi di sviluppo prefissati, formula adeguate proposte di miglioramento, in linea con gli obiettivi sopra enunciati;

La presente politica per il SGQA si basa sulla consapevolezza che è necessario il massimo impegno e partecipazione di tutti i collaboratori operanti in LTL per la sua attuazione in un contesto di "miglioramento continuo", pertanto la stessa viene comunicata all'interno dell'organizzazione ai fini della sua comprensione ed applicazione. La politica per il SGQA verrà periodicamente riesaminata dalla Direzione per accertarne la sua continua idoneità.

La Direzione si impegna ad effettuare il riesame del SGQA con cadenza almeno annuale, nonché a garantire la disponibilità di adeguate risorse.

San Vito al Tagliamento, li 12 febbraio 2007

La Direzione Generale
(Creste Durigon)